|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **У К Р А Ї Н А**  **ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ** |  |

**Н А К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.07.2024 | Харків | №  101 |

Про проведення міської серпневої конференції (освітнього форуму) педагогічних працівників у 2024 році

На виконання Плану роботи Департаменту освіти Харківської міської ради на 2024 рік, з метою якісної підготовки та проведення міської серпневої конференції (освітнього форуму) педагогічних працівників з питань підведення підсумків розвитку освіти міста у 2023/2024 навчальному році та визначення пріоритетних завдань на 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад робочої групи з підготовки та проведення міської серпневої конференції (освітнього форуму) педагогічних працівників:

* Примак Т.М. – заступник директора Департаменту освіти;
* Шепель В.М. – заступник директора Департаменту освіти;
* Тарасенко І.М. – начальник відділу загальної середньої освіти;
* Білогрищенко Н.П. – начальник відділу дошкільної освіти;
* Ростовська В.І. – начальник відділу позашкільної та професійно-технічної освіти;
* Зайкіна Г.М. – начальник відділу освітніх комунікацій та публічного адміністрування;
* Бражник В.В. – начальник відділу кадрової роботи;
* Белякова А.О. – начальник планово-економічному відділу;
* Закіпний М.М. – начальник загального відділу;
* Костюшин О.С. – начальник Групи матеріально-технічного забезпечення;
* Дулова А.С. – директор комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Харківської міської ради;
* Боровська С.В. – директор комунального закладу «Харківський Палац дитячої та юнацької творчості Харківської міської ради Харківської області».

1. Робочій групі забезпечити підготовку та проведення міської серпневої конференції (освітнього форуму) педагогічних працівників м. Харкова з дотриманням законодавства України в частині забезпечення заходів безпеки, пов’язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні.

До 28.08.2024

1. Відділам загальної середньої освіти (Тарасенко І.М.), дошкільної освіти (Білогрищенко Н.П.), позашкільної та професійно-технічної освіти (Ростовська В.І.), кадрової роботи (Бражник В.В.), загальному (Закіпний М.М.), планово-економічному (Белякова А.О.), Групі матеріально-технічного забезпечення (Костюшин О.С.), комунальному закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (Дулова А.С.) надати інформаційно-аналітичні матеріали за напрямками роботи структурних підрозділів щодо підсумків діяльності системи освіти міста за 2023/2024 навчальний рік, пропозиції до проекту рекомендацій освітнього форуму та перелік проблемних питань, що потребують невідкладного вирішення у друкованому та електронному вигляді.

До 07.08.2024

1. Комунальному закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Харківської міської ради (Дулова А.С.):

4.1. Узагальнити інформаційно-аналітичні матеріали щодо стану дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти у 2023/2024 навчальному році та пріоритетів їх розвитку в 2024/2025 навчальному році.

До 12.08.2024

4.2. Забезпечити запрошення для участі у роботі міської серпневої конференції (освітнього форуму) педагогічних працівників, представників органів місцевого самоврядування, ректорів закладів вищої освіти, начальників управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, керівників закладів дошкільної, загальноосвітньої, позашкільної та професійно-технічної освіти, представників громадськості.

До 28.08.2024

4.3. Здійснити фінансування підготовки та проведення міської серпневої конференції (освітнього форуму) педагогічних працівників в межах кошторису витрат на виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2024 роки за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади на 2024 рік на суму 90 000 грн (п. 3.2.3 «Проведення конференцій, семінарів, методичних студій, круглих столів для педагогічних працівників із питань розвитку професійних компетентностей, інноваційної та методичної культури педагогічних працівників»).

До 28.08.2024

1. Відділу кадрової роботи (Бражник В.В.) підготувати матеріали для нагородження педагогічних працівників міста.

До 27.08.2024

1. Управлінням освіти адміністрацій районів та керівникам закладів загальної середньої освіти міського підпорядкування забезпечити участь в міській серпневій конференції (освітньому форумі) педагогічних працівників підпорядкованих закладів освіти.

До 28.08.2024

1. Консультанту комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» Войтенку Є.О. розмістити цей наказ на сайті Департаменту освіти.

До 22.07.2024

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту освіти Ольга ДЕМЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції

в Департаменті освіти Миколай Закіпний

З наказом ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
| Т.М. Примак | Г.М. Зайкіна |
| В.М. Шепель | В.В. Бражник |
| І. М. Тарасенко | А.О. Белякова |
| Н.П. Білогрищенко | А.С. Дулова |
| М.М. Закіпний | Є.О. Войтенко |
| О.С. Костюшин | С.В. Боровська |
| В. І. Ростовська |  |
|  |  |

Дулова